

Technische Informatik	Klasse:
Informationen zu Fachbericht	Datum:

Kriterien zu Fachbericht

Die Schülerinnen und Schüler schreiben in der 11. Klasse in beiden Halbjahren jeweils einen Fachbericht. Die Fachoberschule legt in jedem Schulhalbjahr einen bestimmten inhaltlichen Aspekt des Praktikums fest, über den der Fachbericht anzufertigen ist. Das konkrete Thema richtet sich nach den Gegebenheiten in der Praktikumsstelle. Im Fachbericht stellen die Schülerinnen und Schüler das Thema so dar, dass es für einen Außenstehenden verständlich und nachvollziehbar ist. Sie sollen eine klare und präzise Ausdrucksweise verwenden und Fachausdrücke kurz erläutern. Damit erfüllen sie zwei Anforderungen, die an einen Fachbericht gestellt werden. Ein Fachbericht sollte zum einen aufzeigen, dass die Praktikantinnen und Praktikanten ihr erworbenes Wissen allgemein verständlich und nachvollziehbar darstellen können, zum anderen soll der Fachbericht das Wissen so dokumentieren, dass die Praktikantinnen und Praktikanten ihre Fachberichte als Nachschlagewerk verwenden können, wenn sie beispielsweise später einmal eine Arbeitsaufgabe ausführen sollen, die sie bereits durchgeführt und beschrieben haben. Die Ergebnisse dieser Fachberichte werden vor der Klasse präsentiert und in die Dokumentation des Praktikums integriert. Die Fachoberschule benotet die Berichte. In die Benotung fließen die Bewertungen der schriftlichen Ausarbeitung und der Präsentation vor der Klasse mit ein. Die Gesamtbewertung des Fachberichts fließt in Klasse 11 mit der Gewichtung einer Klassenarbeit in die Gesamtbeurteilung des Fachs Technische Informatik ein.

Formale Anforderungen an die schriftliche Ausarbeitung:

- 1) Deckblatt – Name, Klasse, Betrieb, Thema, Abgabedatum, Schule, Fachlehrkraft
- 2) Inhaltsverzeichnis – Gliederung und Seitenangaben
- 3) Abbildungsverzeichnis (eigene Bilder müssen als solche kenntlich gemacht werden)
- 4) Einleitung – kurze Vorstellung des Themas und der Vorgehensweise
- 5) Hauptteil in sinnvolle Kapitel gegliedert
- 6) Schluss – eigene Reflexion¹
- 7) Quellenverzeichnis
- 8) Anlagen – Zeichnungen, Belege oder Formulare
- 9) Versicherung
- 10) Schriftart: Arial 11pt, 1,5 zeilig, Blocksatz, automatische Silbentrennung
- 11) Seitenrand 3 cm links, 1,5 cm rechts, 2 cm oben bzw. unten
- 12) Seitenzahlen unten rechts, beginnend auf Textseiten (Einleitung) in Arial 10pt
- 13) Einleitung, Hauptteil und Schluss sollten zusammen 6 Seiten (ohne Bilder) lang sein. Dennoch sind sinnvolle Bilder in den Fließtext zu integrieren.

¹ Einleitung, Hauptteil und Schluss sollten zusammen 6 Seiten (ohne Bilder) lang sein. Dennoch sind sinnvolle Bilder in den Fließtext zu integrieren.

Technische Informatik	Klasse:
Informationen zu Fachbericht	Datum:

Zitate:

Grundsätzlich gilt, dass jedes wörtliche Zitat und jede sinngemäße Übernahme von Daten, Fakten und Argumenten belegt werden muss. Dazu schreibt man eine hochgestellte Ziffer unmittelbar hinter das wörtliche Zitat oder an das Ende des Satzes (Fußnote)². Diese Ziffer verweist auf die Anmerkung am Ende der Arbeit oder am Fuß der Seite.³ Mit wörtlichen Zitaten sollte man sparsam umgehen. Es ist in der Regel besser, mit eigenen Worten zusammenzufassen (zu paraphrasieren). Das Quellenverzeichnis enthält alle Bücher, Internetseiten, Zeitschriften o.ä. mit deren Hilfe der Fachbericht entstanden ist. Diese werden alphabetisch geordnet aufgelistet. Auch Bildnachweise sind am Ende der Arbeit in einem Abbildungsverzeichnis einzustellen. Diese Verzeichnisse sind der überprüfbare Nachweis über die Wahrhaftigkeit des Fachberichts. Sie müssen vollständig sein. Auch das Quellenverzeichnis wird in der Gliederung mit Nennung der Seite aufgeführt.

Quellenverzeichnis:

- Bücher Nachname, Vorname: Titel - Untertitel. Erscheinungsort, Auflage, Erscheinungsjahr, Seite
- Beispiel Brecht, Bertolt: Mutter Courage und ihre Kinder. Frankfurt am Main, 2. Auflage, 1967, S. 10.
- Internet Nachname, Vorname (falls vorhanden), Titel des Beitrags. Homepage. Datum des Zugriffs, Seitenangabe
- Beispiel LEITNER, Hans: Russisches Theater.
URL <http://www.rutheater/einleitung.pdf>, Stand: 16.11.2013, S. 12-14.
- Zeitschrift Nachname, Vorname: Titel des Artikels. In: Zeitschriftentitel (Erscheinungsdatum), Heftnummer, Seitenangabe des Artikels
- Beispiel MEIER, Bernd: Musik ohne Grenzen - Wo spielt es sich am besten? In: Der Spiegel (1957), Nr. 7, S. 13.

² vgl.: Müller, Anton, 2014, S. 9

³ TIPP in Word: Einfügen einer Fußnote mit Shortcut: Strg + Alt + F

Technische Informatik	Klasse:
Informationen zu Fachbericht	Datum:

Versicherung:

Als letzte Seite folgt die von Schülerinnen und Schüler unterschriebene und datierte Versicherung mit folgendem Wortlaut:

„Hiermit versichere ich, dass ich den Fachbericht selbstständig verfasst habe, dass keine anderen Quellen und Hilfsmittel als die angegebenen benutzt und die Stellen der Arbeit, die anderen Werken dem Wortlaut oder Sinn nach entnommen sind, in jedem Fall unter Angabe der Quelle als Entlehnung kenntlich gemacht worden sind.“

Präsentation:

Zusätzlich zur schriftlichen Ausarbeitung ist eine Präsentation vor der Klasse vorzubereiten. Die Präsentation sollte ca. **10 Minuten** dauern.

Kriterien für die Bewertung dieser Präsentation sind:

- Anschauliche Darstellung der fachlichen Inhalte und sinnvolle Strukturierung
- Masterfolie mit Name, Thema, Foliennummer
- Wecken der Neugierde und des Interesses der Mitschülerinnen und Mitschüler für die Arbeit
- Sicheres Auftreten vor der Klasse und souveräner Umgang mit Fragen
- Sprachliche Ausdrucksweise
- Themengerechte Visualisierung
- Originalität der Präsentation
- Sinnvoller Einsatz von Medien, etc. ...

Mögliche Präsentationsformen sind z.B. Vortrag, PowerPoint-Präsentation, Plakate, Filme, Rollenspiele, Prezi-Präsentation ...

Abgabe:

Der Fachbericht ist spätestens zum vorgegebenen Termin schriftlich und als Datei (Word/Open Office Datei) abzugeben. Internetquellen und ggf. Anlagen sind ebenfalls als Datei abzugeben.

Bei der Präsentation und dem Handout zur Präsentation reicht die Abgabe zum vorgegebenen Termin als Datei (PowerPoint, Open Office, Prezi usw.).