

>>ZUCK:R POST<<

---

INFORMIERT — WAS BEI UNS PASSIERT!

**INFOBRIEF 1/2018 zum Schuljahresstart**

Herzlich  
willkommen

schön, dass ihr da seid.

CARL ZUCKMAYER  
**REALSCHULE PLUS**  
UND **FACHOBERSCHULE**  
NIERSTEIN

## Infobrief zum Schuljahresstart

Liebe Eltern der Carl-Zuckmayer-Realschule plus und Fachoberschule Nierstein,

zu Beginn des neuen Schuljahres möchte ich Sie im Namen der Schulgemeinschaft ganz herzlich begrüßen! Mit diesem Infobrief zur ersten Schulwoche, in dem wir die wichtigsten Informationen zum Schulstart für Sie kompakt zusammengefasst haben, möchten wir Ihnen gleichzeitig erste Informationen zu wichtigen Neuerungen an der Schule zukommen lassen.

### A) Zuwachs für unser Kollegium:

Wir freuen uns, dass wir im neuen Schuljahr neue Kolleginnen und Kollegen an unserer Schule begrüßen dürfen.

- Wir begrüßen **Herrn Matthias Back-Schück** als neuen Didaktischen Koordinator unserer Schule. Bisher unterrichtete Herr Back-Schück an der IGS Oppenheim und bildete am Studienseminar für das Lehramt an Realschulen plus angehende Lehrerinnen und Lehrer im Fach Mathematik aus. Das Amt der Didaktischen Koordination, in dem er als Schulleitungsmitglied bei uns tätig wird, wurde an Realschulen plus neu eingeführt und beinhaltet die Weiterentwicklung des Unterrichts und die Koordination der Inhalte und Arbeitsweisen in den Fächern. Darüber hinaus übernimmt Herr Back-Schück die **Stufenleitung in Klassenstufe 7-8**.
- Wir begrüßen **Frau Christine Peter** mit den Fächern Erdkunde und Englisch. Frau Peter hat sich dankenswerterweise dazu bereit erklärt die Englisch-Förderung und den Zertifikatserwerb **TELC** von Herrn Sonnenberg weiterzuführen. Ebenso wird sie die Austauschfahrt nach England übernehmen.
- **Frau Sandra Tzschierter** kommt aus Baden-Württemberg zu uns und bringt einen unserer fachlichen Schwerpunkte noch einmal verstärkt in die Klassenstufen 5-10 ein, nämlich Informatik. Frau Tzschierter übernimmt eine 7. Klasse als Klassenleitung.
- **Frau Johanna Michel** kommt mit den mit den Fächern Sport und Chemie zu uns. Frau Michel kennt die Realschule plus und Fachoberschule Nierstein bereits aus ihrer Referendarszeit. Sie wird nach Beendigung ihrer Elternzeit in den Unterricht einsteigen.

Wir freuen uns auf die gemeinsame Arbeit mit unseren „Neuen“ und wünschen ihnen einen besonders guten Start an unserer Schule!

### B) Sonderregelung „Große Hitze“

Ein Thema, das sicherlich allen im wahrsten Sinne des Wortes unter den Nägeln brennt, sind die hohen Temperaturen. Sollten die Wetterbedingungen weiterhin so bleiben, kann wegen der zu erwartenden Hitzebelastung in weiten Teilen des Schulhauses in der ersten Schulwoche ein Unterricht mit verkürzter Unterrichtszeit (30 min) stattfinden.

*Die folgende Sonderregelung gilt vorerst nur von Dienstag, 7.08.2018 bis Freitag, 10.08.2018  
Sie wird von Tag zu Tag neu überprüft.*

Die ORN kann keine zusätzlichen Busse zur Verfügung stellen. Eine Betreuung in der 8./9.Stunde (11.-25–12.55Uhr) ist für diejenigen Schülerinnen und Schüler aber sichergestellt, deren Busse bzw. Bahnen nach 11.10 Uhr nicht fahren.

*Ganztagschule bei verkürztem Unterricht:*

Für Schülerinnen und Schüler, die in der Ganztagschule angemeldet sind, endet der Schultag um 12:55 Uhr. Zwischen 11:05 Uhr und 12:55 Uhr findet ein Betreuungsangebot statt und bestelltes Mittagsessen kann in der Mensa verzehrt werden. Sollten Sie darüber hinaus eine Nachmittagsbetreuung bis 15:45 Uhr für ihr Kind benötigen, geben Sie uns hierüber bitte auf dem dafür vorgesehen Abschnitt (siehe letzte Seite) Bescheid. Ähnliche Regelungen gelten in der gesamten Woche auch an der IGS Oppenheim und am Gymnasium Oppenheim. Tagesaktuelle Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage und im Hausaufgabenheft Ihres Kindes.

*Unterrichtszeiten bei verkürztem Unterricht:*

1. Stunde: 07.50 – 08.20 Uhr	Erste große Pause	4. Stunde: 09.35 – 10.05 Uhr	Zweite große Pause	8. Stunde: 11.25 – 12.10 Uhr
2. Stunde: 08.20 – 08.50 Uhr		5. Stunde: 10.05 – 10.35 Uhr		9. Stunde: 12.10 – 12.55 Uhr
3. Stunde: 08.50 – 09.20 Uhr		6. Stunde: 10.35 – 11.05 Uhr		

**C) Pausenverkauf:**

Aufgrund eines Wechsels unseres Lieferanten startet der Pausenverkauf in diesem Schuljahr in der zweiten Schulwoche. Wir bitten dies ggf. bei der Pausenausstattung Ihrer Kinder zu bedenken. Getränke und kleinere Snacks können jedoch wie gewohnt bei unserer Schülerfirma erworben werden.

**D) Elternabende:**

Eine erste Wegmarke unserer gemeinsamen Arbeit werden wieder die Elternabende am 20.08. bzw. 23.08. sein, bei denen in einigen Klassenstufen auch die Klassenelternsprecher/innen neu zu wählen sind. Hierbei hoffen wir auf Ihre tatkräftige Unterstützung und die Bereitschaft, die Schule mitzugestalten, denn eine *starke Schule* braucht eine *starke Elternvertretung!*

Nun hoffen wir, dass wir gut gerüstet die Wärmeperiode gemeinsam überstehen und wir trotz aller Hitze einen frischen und fröhlichen Start ins neue Schuljahr haben werden.

In diesem Sinne verbleibe ich stellvertretend für die Schulgemeinschaft

mit freundlichen Grüßen



Matthias Ritter  
(Rektor)

## Allgemeine Regelungen für den Schuljahresstart

**WICHTIG:** Wir bitten Sie, Ihre Kenntnisnahme auf dem **Abschnitt am Ende des Briefes** zu dokumentieren und den **unterschiedenen Abschnitt** Ihrem Kind umgehend **wieder mit in die Schule zu geben**. Danke sehr!

### 1. Verhalten im Krankheitsfall / Unterrichtsversäumnisse

Ist Ihr Kind erkrankt oder aus zwingenden Gründen zu entschuldigen, so unterrichten Sie bitte noch **am gleichen Morgen frühzeitig** die Schule. Da die Entschuldigungen durch die Lehrkräfte und das Sekretariat **ab der ersten Stunde überprüft** werden, bitten wir darum, die Entschuldigung bestenfalls vor dem Unterricht oder spätestens zur ersten Stunde vorzunehmen.

Dies kann auf zwei Wegen geschehen:

- » **Meldung mittels Formular auf der Homepage**
- » **Telefonische Meldung** im Sekretariat unter der Nummer 06133-5090990. Das Sekretariat ist ab 7.30 Uhr besetzt.

Eine **schriftliche Entschuldigung** ist **binnen drei Tagen** bei der Klassenleitung abzugeben.

### 2. Vertretungsplan/Stundenplan

Ab Mittwoch, dem 08.08.2018, gilt der reguläre Stundenplan. Diesen wird Ihr Kind über die Klassenleitung erhalten. Sollten sich kurzfristige Änderungen im Stundenplan ergeben, sind diese für Ihr Kind natürlich hier vor Ort ersichtlich. Zudem bieten wir den Vertretungsplan im APP-Format an.

Die erforderliche App, „**DSB mobile**“, bekommen Sie für Android Geräte im Google Play Store, für Apple Geräte im AppStore und für Windows Geräte ebenfalls in dem dafür vorgesehenen Store.

Für den Zugang zu unserem Vertretungsplan benötigen Sie eine Kennung und ein Passwort. Diese Daten sind vertraulich zu behandeln und werden von uns zur Verfügung gestellt. Die Weitergabe dieser Daten an Personen, welche in keinem direkten Kontakt zu unserer Schule stehen, ist strengstens untersagt. Die Daten werden wir zu Beginn eines jeden Schuljahres erneuern.

- » Die Kennung lautet: **186042**
- » Passwort: **Schueler2019**

### 3. Kopiergeld

Im Laufe eines Schuljahres entstehen in der Schule sehr hohe Kopier- und Materialkosten für zusätzliches pädagogisches Material in Form von Arbeitsblättern, Informations- und Übungsmaterialien. Diese kann die Schule nicht alleine tragen. Deshalb bitten wir sie, einen Teil dieser Kosten in Höhe von 10 € zu übernehmen. Bitte geben Sie Ihrem Kind zusammen mit der Rückmeldung zu diesem Infoschreiben **bis spätestens 17.08.2018 15 €** mit. In diesem Betrag ist das schuleigene Hausaufgabenheft bereits enthalten. Die Klassenleitung sammelt den Betrag ein.

### 4. Epochenunterricht in Klasse 7-10

In den Klassenstufen 7-10 werden einige Fächer epochal (d.h. nur in einem Halbjahr) unterrichtet. Wir möchten Sie auf die Regelung aufmerksam machen, dass bei Fächern, die nur im ersten Schulhalbjahr erteilt werden, *die Note des Halbjahreszeugnisses in das Jahreszeugnis als Zeugnisnote* zu übernehmen ist (ÜSchulO § 61 Abs. 8).

#### Übersicht über den Epochenunterricht im Schuljahr 2018/2019:

	7a	7b	7c
1. Hj	EK/SK	GE/BK	GE
2. Hj	BK/GE	EK/SK	EK

	8a	8b	8c	8d	8m
1. Hj	PHY/BIO	WPF2	WPF2	PHY/BIO	WPF2
2. Hj	*	PHY	PHY	*	PHY

	9a	9b	9c	9d	9e	9m
1. Hj	PHY/BK	*	PHY/BK	CHE/MU	*	PHY
2. Hj	MU/CHE	PHY/BK	CHE/MU	PHY/BK	PHY/BK	CHE

	10a	10c	10d	10f	10m
1. Hj	SK/MU	BIO/BK	MU/SK	BIO/MU	SK
2. Hj	BIO/BK	MU/SK	BIO/BK	BK/SK	BIO

Legende: WPF2 = schuleigenes Wahlpflichtfach, \* = Durchführung Praxistag

## 5. Vorzeitig beendeter Unterricht / direkter Schulweg

Die Schülerinnen und Schüler dürfen während der Unterrichtszeit grundsätzlich das Schulgelände **nur mit Erlaubnis einer Lehrperson** verlassen.

Sie als Eltern können sich bei vorzeitig beendetem Unterricht (z. B. ungünstigen Witterungsverhältnissen, Erkrankung einer Lehrperson, etc.) damit einverstanden erklären, dass Ihre Tochter / Ihr Sohn früher entlassen werden darf.

Die Haftung der Schule endet bei Verlassen des Schulgeländes. Der gesetzliche Unfallversicherungsschutz ist grundsätzlich nur für den **direkten Heimweg** gewährleistet. Dies gilt im Übrigen auch für den **Hinweg**. Bitte besprechen Sie mit Ihren Kindern noch einmal eindrücklich, dass auch der Hinweg zur Schule auf dem direkten Weg erfolgen muss und weder Zwischenstopps noch Umwege einen hinreichenden Versicherungsschutz garantieren.

*Wichtig: Sollten Sie damit einverstanden sein, dass Ihr Kind bei **vorzeitiger Beendigung** des Unterrichts den Heimweg antreten darf, kreuzen Sie dies bitte **am Ende dieses Briefes an**.*

## 6. Schadens- und Verlusthaftung

Wir möchten noch einmal darauf hinweisen, dass die Schule bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung von Wertgegenständen, Geldbeträgen oder in der Schule zurückgelassenen Lernmitteln (Bücher, Zeichengeräte, Sportbekleidung usw.) keine Haftung übernehmen kann.

Bitte achten Sie daher darauf, dass Ihr Kind keine Wertsachen oder größere Geldbeträge mit in die Schule nimmt, und halten Sie es dazu an, wichtige Dinge wie Fahrausweise, Schlüssel usw. bei sich zu tragen und sicher zu verwahren.

## 7. Zusammenarbeit von Elternhaus und Schule

Die gedeihliche Zusammenarbeit von Schule und Elternhaus ist selbstverständlich in allen Jahrgangsstufen eine Voraussetzung für das Gelingen des Bildungs- und Erziehungsauftrages und uns daher ein großes Anliegen.

Sollte es jedoch einmal Anlass zur Nachfrage geben, bitten wir Sie, sich **immer zuerst an die betroffene Lehrkraft** zu wenden, damit eventuelle Fragen auf dem direkten Weg geklärt werden können.

Zur Kontaktaufnahme nutzen Sie bitte die Möglichkeit, die Lehrkräfte per Mail zu kontaktieren. Sie erreichen unsere Lehrkräfte folgendermaßen:

[Nachname@rsplus-nierstein.de](mailto:Nachname@rsplus-nierstein.de).

*Grundsätzlich finden Gespräche nur nach vorheriger Terminabsprache statt.*

## 8. Nutzung der Gegensprechanlage

In allen Unterrichtsräumen wurde eine Gegensprechanlage installiert. Diese Gegensprechanlage ist mit der Polizei verbunden und dort für einen Notfall vorgesehen und darf auch nur in einem Notfall benutzt werden!

*Eine andere Nutzung ist nicht zulässig und wird bestraft.*

Sollte die Gegensprechanlage benutzt werden und das Sekretariat Anrufe nicht entgegennehmen können, schaltet die Anlage nach wiederholtem Klingeln direkt zur Notrufzentrale der Polizei durch. Da in einem solchen Fall die Polizei davon ausgeht, dass eine Notsituation in der Schule vorliegt, werden sofort alle verfügbaren Einsatzkräfte zur Schule geschickt, um eingreifen zu können. Unter Umständen wird nach der Einschätzung der Polizei auch das Sondereinsatzkommando gerufen.

Dies bedeutet, dass jeder Missbrauch der Gegensprechanlage erhebliche Konsequenzen nach sich zieht!

Es ist in jedem Fall nachvollziehbar, aus welchem Raum angerufen worden ist.

*Bei Missbrauch stellt die Polizei die Kosten für den Einsatz in Rechnung, bei einem Einsatz mit dem SEK werden die Kosten sehr hoch sein.*

Wir bitten Sie deshalb, ihre Kinder darauf hinzuweisen, die Gegensprechanlage wirklich nur in Notfällen zu benutzen!

## 9. Umsetzung der EU-Datenschutz-Grundverordnung in unserer Schule

Die neue EU-Datenschutz-Grundverordnung stellt den einheitlichen Rechtsrahmen für die Datenverarbeitung privater und öffentlicher Stellen dar. Auch die Schulen in Rheinland-Pfalz müssen diese europarechtlichen Vorgaben künftig beachten.

Deshalb möchten wir Ihnen mit den folgenden Informationen einen Überblick über die Verarbeitung der Daten bei der Carl-Zuckmayer-Realschule plus und Fachoberschule Nierstein geben.

### a) Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Generell verantwortlich ist die Carl-Zuckmayer-Realschule plus und Fachoberschule, Bildstockstr. 19, 55283 Nierstein, vertreten durch die Schulleitung.

Neben der Schulleitung ist für alle Fragen um den Datenschutz der Datenschutzbeauftragte der Schule, **Herr Christian Germer**, zuständig. Bei Fragen oder Anregungen steht er Ihnen zur Verfügung. Sie erreichen ihn unter:

E-Mail: [germer@fos-nierstein.de](mailto:germer@fos-nierstein.de), Telefon: 06133/509099-0

### b) Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.



Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum, Tablets) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert. Sofern Ihr Kind schuleigene Informationstechnik nutzt, werden Sie vorab in einem gesonderten Informationsschreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge (z.B. die Protokollierung) unterrichtet.

Unsere Schule stellt eine Online-Lernplattform zur Verfügung. Sofern diese Lernplattform auch von Ihrem Kind genutzt wird, werden Sie vorab in einem gesonderten Schreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge unterrichtet.

### **c) An welche Stellen können Daten übermittelt werden?**

#### Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

#### Auftragsverarbeitung – Drittland

Unsere Schule nutzt Cloud-Produkte außereuropäischer Anbieter (MS Office 365). Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud gespeichert werden.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV / bestimmter Softwareprodukte Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen.

URANO Informationssysteme GmbH, Nikolaus-Otto-Straße 8, D-55543 Bad Kreuznach, E-Mail: [info@urano.de](mailto:info@urano.de), Tel.: 0671 840 30-0. EDV-Service Kafitz, Wörrstädter Str. 69, 55283 Nierstein, Tel: 06133-571216, E-Mail: [info@edv-service-kafitz.de](mailto:info@edv-service-kafitz.de).

Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

### **d) Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.



**Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?**

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

**10. Termine**

Alle aktuellen Termine können Sie auch auf unserer Homepage einsehen. Ebenso können Sie in dem dortigen Kalender auch die Klassenarbeitszeiträume der Haupt- und Wahlpflichtfächer einsehen.

*Beachten Sie bitte, dass es in diesem Schuljahr erstmalig „Winterferien“ gibt (25.2. -1.3)*

13.8.18	Schulfotograf neue 5. Klassen
13.8. – 17.8.18	Abschlussfahrten der 10. Klassen
25.8.18	BIM (Berufsinformationsmesse) Mainz
28.8.18	Fußballliga Turnier in IGS Oppenheim
26.9.18	Gesamtkonferenz
1.10. – 12.10.18	Herbstferien
5.11. – 16.11.18	Walderlebnistage Klassenstufe 5
9.11.18	Projekt „Gewalt hat eine Geschichte“
15.12.18	Tag der offenen Tür
18.12.18	Wandertag
20.12.18 – 4.1.19	Weihnachtsferien
25.1.19	Zeugnisausgabe 1. Halbjahr
28.1.19	Methodentag
1.2.19	Halbjahreswechsel
25.2. – 1.3.19	Winterferien

Bitte Zutreffendes ausfüllen, den Zettel abtrennen und an die Klassenleitung zurückgeben. DANKE!

-----

Wir haben mit unserem Kind \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_ den Elternbrief gelesen und die Regelungen zu *Krankmeldung, Vertretungsplan, Kopiergeld, Epochenunterricht, vorzeitig beendetem Unterricht, der Zusammenarbeit von Elternhaus und Schule, den geänderten Datenschutzrichtlinien sowie zur Nutzung der Gegensprechanlage* zur Kenntnis genommen.

Ich bin / Wir sind damit  einverstanden  nicht einverstanden,  
dass meine Tochter/mein Sohn

\_\_\_\_\_  
(Vorname, Nachname, Klasse)

bei **vorzeitig beendetem Unterricht** das Schulgelände verlassen darf.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Eltern /Erziehungsberechtigten)

**Nur für Ganztagschüler/innen und -schüler**

Mein Kind

\_\_\_\_\_  
(Vorname, Nachname, Klasse)

**benötigt vom 06.08. – 10.08.2018 eine Nachmittagsbetreuung bis 15:45 Uhr**