

## PRAKTIKUM 2020 - 13.01. bis 24.01.2020

**Liebe Schülerinnen und Schüler,**

im Laufe der nächsten Monate werdet ihr viele Informationen zum Thema berufsorientiertes Praktikum erhalten. Um den Überblick zu behalten ist es sinnvoll, alle Informationen im sogenannten Berufswahlpass unter dem Register „Dokumentation“ im roten Wahlpflichtfachordner zu sammeln.

Heftet alle eure Unterlagen gewissenhaft in diese Mappe ein. Im Laufe der Zeit kommen weitere Schreiben hinzu. Unten stehende Tabelle gibt euch einen Überblick darüber, was mit diesen Schreiben geschehen soll. Solltet ihr noch Fragen zum Praktikum haben, so wendet euch an eure Klassenleitung oder Frau Kießler beziehungsweise an Herrn Merz.

**Bitte achtet auf die Terminvorgaben. Sie müssen unbedingt eingehalten werden!**

Wir wünschen euch bei euren Vorbereitungen zum berufsorientierten Praktikum viel Spaß und Erfolg!

Dieses und alle anderen Schreiben könnt ihr auch aus dem Internet herunterladen unter [www.rsplus-nierstein.de](http://www.rsplus-nierstein.de) unter dem Stichwort „Berufsvorbereitung“.

<b>WICHTIG: Im roten Berufswahlportfolio sind unter dem Kapitel 5 „Praktika“ alle Schriftstücke zum Betriebspraktikum chronologisch abzuheften!</b>	<b>TERMINE:</b> ab März 2019
1. <b>Schulbescheinigung:</b> Formular ausfüllen! <b>Das Schreiben erhält der Betrieb!</b>	ab März 2019
2. <b>Informationsschreiben</b> für die Unternehmen: Dieses Schreiben erhält ebenfalls der Betrieb und bleibt im Unternehmen.	ab März 2019
3. <b>Einverständniserklärung:</b> Erhält <u>zunächst</u> der Betrieb. Das komplett ausgefüllte Formular <b>geht danach wieder an die Schule zurück.</b> Achtet auf die <b>Unterschriften</b> von <b>Betrieb und Eltern!</b> Abgabe bei der Klassenleitung (möglichst schnell, <b>spätestens VOR den Herbstferien 2019.</b> )	Rückmeldungen ab sofort möglich, bis vor den Herbstferien
Es wäre <b>sinnvoll</b> , dem Betrieb alle Schreiben gleichzeitig vorzulegen. (Bescheinigung, Infoschreiben und Einverständniserklärung)	
4. Das schuleigene Berufswahlportfolio wird bis zum erfolgreichen Abschluss einer Berufsausbildung geführt (eigenständig, im Wpf., KL-Stunde und D) und dient zur Erstellung eines eigenen Portfolios!	ab März 2019
5. Merkblatt „ <b>Verhalten im Betrieb</b> “: Hinweise bitte unbedingt beachten!	
6. „ <b>Fahrtkostenabrechnung</b> “: Vollständig und korrekt ausfüllen, unterschreiben, der Klassenleitung abgeben. (Beachte Link zur Kreisverwaltung Mainz-Bingen)	<b>Abgabe im Februar 2020</b>
7. „ <b>Informationen zur Praktikumsmappe</b> “: Hinweise zur Anfertigung der Praktikumsmappe unbedingt beachten (Projekttag Dez. 2019)	<b>Abgabe im Februar 2020</b>
8. Blatt „ <b>Fragenkatalog</b> “: Kann zusätzliche Anregungen für die Gestaltung der Praktikumsmappe geben und ist ebenfalls im Register „Dokumentation“ abzuheften.	
<b>Auf Veranstaltungen zum Berufspraktikum wird frühzeitig hingewiesen!</b>	