

Checkliste Praktikumsmappe

Abgabe erfolgt in einem roten Schnellhefter mit Einheftemöglichkeit.

Keine Klarsichthüllen!!!

Allgemein:

- ✓ Rechtschreibung (Autokorrektur)
- ✓ Zeichensetzung
- ✓ Grammatik
- Korrektur lesen lassen

Formatierung:

- ✓ Format DinA4
- ✓ Seitenränder:
 - Oben 2,5cm
 - Links 2,5 cm
 - Unten 2 cm
 - Rechts 3 cm
- ✓ Schrift:
 - Arial
 - Größe 12
 - ODER
 - Saubere Handschrift mit Füller
- ✓ Seitenzahlen
- ✓ Blätter einseitig beschreiben/ ausdrucken



Deckblatt:

- ✓ Bericht über mein berufsorientiertes Praktikum bei der Firma...
 - Ausbildungsbetrieb
 - Ausbildungsberuf
- ✓ Eigener Name
- ✓ Schule

Inhaltsverzeichnis: (Seitenzahlen)!!!

1. Mein Praktikumsplatz
 - 1.1. Welche Erwartungen habe ich an das Betriebspraktikum?
 - 1.2. Wie bin ich auf diesen Beruf gekommen?
 - 1.3. Welches Vorwissen habe ich über den Beruf?
2. Mein Praktikumsbetrieb
 - 2.1. Größe
 - 2.2. Lage
 - 2.3. Betriebsform
 - 2.4. Organigramm
 - 2.5. Abteilungen
 - 2.6. Produkte
 - 2.7. Kunden
 - 2.8. Bilder/Extras
3. Meine persönliche Erfahrungen
 - 3.1. Der erste Tag (ausformulierter Tagesbericht in Fließtext)
 - 3.2. Zweiter bis 10. Tag (ein ausformulierter Tagesbericht in Fließtext, acht tabellarisch)
 - 3.3. Arbeitsvorgangsbeschreibung oder Arbeitsplatzbeschreibung
4. Reflexion/Rückblick/Bewertung
 - Bilder (sofern erlaubt) sind gerne gesehen, ebenso von produzierten Produkten etc.

Abgabe: 31. Januar 2022