



# AB „Vorgangsbeschreibung“

Berufspraktikum 9

## Eine Vorgangsbeschreibung anfertigen

Es gibt verschiedene Arten von Beschreibungen, z. B. Personen-, Gegenstands- oder Vorgangsbeschreibungen. Vorgangsbeschreibungen sind z. B. Rezepte, Gebrauchsanweisungen oder Bastelanleitungen.

Mit Vorgangsbeschreibungen kannst du einen Vorgang oder Ablauf ganz genau beschreiben, sodass ihn eine andere Person nachmachen kann. Die Person bastelt oder kocht also etwas so, wie es in der Anleitung beschrieben wird.

Hier nun einige Regeln, die du beim Verfassen einer Vorgangsbeschreibung beachten solltest:

- Erstelle zunächst eine Materialliste mit allen Materialien, Werkzeugen oder Zutaten, die man für den beschriebenen Vorgang benötigt.
- Berücksichtige beteiligte Personen
- Erkläre die einzelnen Arbeitsschritte verständlich und genau.
- Beachte die Reihenfolge und Logik der einzelnen Arbeitsschritte.
- Sprich den Leser direkt an, z. B. mit „Sie“, „ihr“, „du“ oder verwende das unpersönliche „man“. Alternativ kannst du auch im Infinitiv formulieren, z. B.: Den Kleber einen Moment trocknen lassen.
- Verwende Zeitangaben: danach, anschließend, bevor ...
- Schreibe deine Vorgangsbeschreibung immer im Präsens (Gegenwartsform).
- Schreibe sachlich und gib alle notwendigen Informationen.
- Fachbegriffe verwenden und deren Bedeutung kennen

## Eine Arbeitsplatzbeschreibung anfertigen

- Beschreibe den Arbeitsplatz, an dem du hauptsächlich tätig bist, sehr präzise:
- Situation und Bedingungen des Arbeitsplatzes,
- Handelt es sich um eine Tätigkeit im Freien oder liegt der Aufgabenbereich innerhalb des Betriebes?
- Abteilung/Lage innerhalb des Betriebes,
- Wo befindet sich der Arbeitsplatz? (Im Büro, Kaufhaus, in einer Halle, im Freien, in einem Fahrzeug, ständig wechselnd ...)
- Wie sieht der Arbeitsplatz rein äußerlich aus? (Aufgeräumt, schmutzig, freundlich, eng, wohnlich ...) Zur Veranschaulichung könntest du ein Foto oder eine Zeichnung beifügen.
- Welchen Einflüssen ist der Arbeitsplatz ausgesetzt? (Temperatur, Lärm, Vibrationen, Zugluft, Lichtverhältnisse, Geruch, Unruhe ...) Denke daran, dass einige dieser Einflüsse von verschiedenen Menschen durchaus unterschiedlich empfunden werden und dass man sich an vieles gewöhnt (was nicht immer gut ist!)
- Unter welchen Bedingungen wird gearbeitet? (Sitzend, stehend, gehend, unter Zeitdruck, konzentriert, monoton, abwechslungsreich ...)